

Functie: Locatiemanager
 Afdeling: Directie O&B
 Waardering: FNM schaal10
 Vastgesteld: 14.03.2018
 Versiedatum: 01.07.2020

Functienaam: Locatiemanager	
Positie	
Ressorteert hiërarchisch onder een regio manager	
Doel van de functie	
De locatiemanager geeft leiding aan locatiegebonden team(-s) opvang en begeleiding, vanuit de maatschappelijke opdracht van het COA en de vreemdelingenketen. De locatiemanager is verantwoordelijk voor het integraal (vanuit het geheel en in onderlinge samenhang) managen van een groep medewerkers binnen een locatie en/of organisatie-eenheid, processen en resultaten op gebied van de opvang en begeleiding van asielzoekers. De locatiemanager zorgt voor een goede afstemming en communicatie met de omgeving zodat de leefomstandigheden voor bewoners optimaal zijn en blijven.	

Resultaatgebieden	
Resultaatgebied	Activiteiten
1. Integraal management	
- Is verantwoordelijk voor de ontwikkeling en de resultaten van de organisatie-eenheid, de onderlinge afstemming tussen verschillende functies op de locatie en/of binnen de eenheid. - Draagt zorg voor het opstellen en realiseren van een jaarplan/managementcontract (doelstellingen, activiteiten, personele, financiële en huisvesting consequenties) binnen de gestelde kaders. - Is verantwoordelijk voor het managen van de organisatie en uitvoering van taken van de locatiegebonden taken. - Legt periodiek verantwoording af aan de regiomanager over bereikte resultaten en inzet van middelen. - Geeft inhoud aan het vastgestelde personeels-, organisatie- en arbo- en veiligheidsbeleid binnen de team(-s) en locatie. - Draagt de organisatiecultuur uit, vertoont voorbeeldgedrag en zorgt voor naleving van de integriteitsregels en gedragscode. - Ziet toe op de uitvoering van werkzaamheden van ingehuurde diensten. - Verdeelt de inzet van mensen en middelen zodanig dat er sprake is van een effectieve en efficiënte bezetting. - Voert gesprekken in het kader van de HR-cyclus. - Coacht, ondersteunt, motiveert en stimuleert medewerkers, fungeert als eerste aanspreekpunt, signaleert problemen en	

Functie: Locatiemanager
Afdeling: Directie O&B
Waardering: FNM schaal10
Vastgesteld: 14.03.2018
Versiedatum: 01.07.2020

knelpunten en lost conflicten op.

- Voert gestructureerd werkoverleg met medewerkers en draagt zorg voor een goede communicatie.
- Volgt en analyseert relevante landelijke, maatschappelijke en politieke ontwikkelingen.
- Maakt keuzes voor de uitvoering van de opvang binnen de team(-s) en locatie vanuit de organisatie visie op leidinggeven.

2. Communicatie en netwerken

- Actief onderhouden en uitbreiden van contacten intern (beleidsafdelingen, collega's enz.), en extern (gemeenten, ketenpartners, belangengroeperingen, buurtbewoners enz.) zodanig dat het COA goed geïntegreerd is in haar omgeving.
- Treedt op als vertegenwoordiger van de organisatie in lokale externe overlegvormen.
- Treedt namens het COA op als vertegenwoordiger, bemiddelaar en onderhandelaar in diverse bijeenkomsten.
- Bouwt en onderhoudt een netwerk met relevante externe partijen.
- Communiceert en draagt het COA beleid intern en extern uit.

3. Ontwikkelen op inhoud, processen en methoden en technieken

- Houdt zich op de hoogte van de ontwikkelingen in methoden en technieken in de opvang en begeleiding van asielzoekers.
- Vertaalt wensen en behoeften naar ontwikkeling van methoden en technieken.
- Zorgt voor overdracht van kennis, methoden en technieken aan de medewerkers.
- Adviseert medewerkers in specifieke gevallen over de toepassing van methoden en technieken in de opvang en begeleiding.
- Evalueert het functioneren van opvang en begeleiding.
- Doet voorstellen voor verbetering

Functie: Locatiemanager
Afdeling: Directie O&B
Waardering: FNM schaal10
Vastgesteld: 14.03.2018
Versiedatum: 01.07.2020

Contacten
Intern
• Contacten met medewerkers werkzaam op de locatie en vanuit de unit. Onderhoudt contacten met medewerkers binnen het COA die in relatie staan tot ontwikkeling en/of omstandigheden van het algemeen beleid, huisvesting en casemanagement.
Extern
• Contacten met keten- en samenwerkingspartners, gemeenten, opleidingsinstanties, welzijn- en zorginstanties.

Profiel van de functie
Opleiding en kennis
• Diploma HBO opleiding • Kennis van agogische begeleidingsmethoden • Bedrijfsmatige kennis • Kennis van en affiniteit met management en aansturing van medewerkers

Functie: Locatiemanager
 Afdeling: Directie O&B
 Waardering: FNM schaal10
 Vastgesteld: 14.03.2018
 Versiedatum: 01.07.2020

Profiel van de functie	
Essentiele situaties	
• Samenwerken met externe partners	• De locatiemanager is verantwoordelijk voor de kwaliteit van de samenwerking met verschillende externe partijen in de keten, maar ook met de gemeente waarin de locatie zich bevindt. Bij deze contacten is het van belang dat de processen van het COA in de samenwerking met de externe organisatie goed vorm krijgen. Dit vraagt om een helder zicht op de belangen van de ketenpartners, de asielzoekers en de gemeenten. De locatiemanager is een belangrijke speler in de samenwerking met alle verschillende organisaties.
• Varieteit aan instroom, bijzondere problematiek en processen	• De instroom van asielzoekers is zeer wisselend, verschilt van moment tot moment. Dat betekent dat de organisatie voortdurend moet worden aangepast aan de vraag en de bezetting van een locatie. Daarnaast is er een verscheidenheid aan primaire en ondersteunende processen. Van de locatiemanager wordt verwacht dat hij / zij deze processen vormgeeft en aanstuurt. Dit vraagt om het stellen van heldere en haalbare doelen.

Competenties	Definitie
• <i>Samenbindend leiderschap</i> • <i>Flexibiliteit</i> • <i>Omgevingsbewustzijn</i> • <i>Organisatiesensitiviteit</i> • <i>Ontwikkelen medewerkers</i> • <i>Resultaatbewustzijn</i>	• Weet binnen een groep samenwerking en synergie tot stand te brengen en te stimuleren. • Past het doel en/of de aanpak aan als de omstandigheden daar aanleiding toe geven • Houdt rekening met relevante externe ontwikkelingen en omstandigheden. • Houdt rekening met de gevolgen van interne ontwikkelingen, beslissingen en acties voor de organisatie. • Bevordert en begeleidt de ontwikkeling van medewerkers • Richt zich op het bereiken van een vooraf bepaald resultaat.